

Wir suchen Dich als

Büroassistentz (m/w)

in Rosbach, Vollzeit

in Düsseldorf/Heerdt (unserem neuen Büro), Vollzeit

Wer sind wir?

Die Manuel de la Rosa GmbH ist ein mittelständiges professionelles Unternehmen, das über 29 Jahre Erfahrung im Bereich Messe-, Laden- und Innenausbau verfügt. Wir sind bundesweit und international tätig. Wir fertigen individuelle Messestände, Möbel sowie Sonderanfertigungen im Innenausbau sowie exklusive Ladenausstattung. In der eigenen Bau- und Möbelschreinerei werden alle erforderlichen Teile selbst produziert.

Unsere Betriebsstätte Rosbach, mit einer Produktions- und Lagerfläche von ca. 6.000 m², liegt zentral in der Nähe der Messestand Frankfurt/Main und hat einen optimalen Verkehrsanschluss. Messestände fertigen wir vom individuellen Konzept bis zur schlüsselfertigen Übergabe nach den Wünschen unserer Kunden.

Was gibt es zu tun?

Wir suchen eine versierte Bürokraft, die alle Arbeiten des modernen Büromanagements beherrscht und Interesse an nationalem und internationalem Kundenkontakt hat.

Wer bist Du?

Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Du hast eine Weiterbildung oder Studium im Bereich Messe-, Kongress-, Eventmanagement oder alternativ eine Ausbildung zum Veranstaltungskaufmann / -frau erfolgreich absolviert oder kannst Berufserfahrung als Kauffrau / -mann für Büromanagement vorweisen.

Ob Du nun studiert hast oder über eine abgeschlossene Ausbildung verfügst, ist für uns weniger entscheidend, als das was Du auf dem Kasten hast.

Du beherrschst MS-Office, hast gute technische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse, ein ausgeprägtes Organisationstalent und legst ein sicheres Auftreten an den Tag. Du bist kommunikativ und hast Spaß am Umgang mit Menschen. Bist begeisterungsfähig und zeigst Überzeugungsfähigkeit beim Kunden.

Auch Fremdsprachen sind für Dich kein Problem: Du kannst Dich fließend in Wort und Schrift auf Englisch verständigen und bringst vielleicht noch eine weitere Fremdsprache mit.

Du bist engagiert und wissbegierig und läßt Dich von unseren unregelmäßigen Arbeitszeiten nicht abschrecken. Außerdem solltest Du flexibel, zuverlässig und Freunde am Job sowie einen Führerschein der Klasse B mitbringen.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung unter Angabe von Gehaltsvorstellungen und des frühesten Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an junker@m-de-la-rosa.de (Rosbach) oder hefer@m-de-la-rosa.de (Düsseldorf/Heerdt)